

PROMEMORIA del BORSISTA

A) ARRIVO IN ITALIA

1. Ove prescritto, ciascun borsista deve entrare in Italia già munito di visto per motivi di studio, valido per tutta la durata della borsa ottenuta.
2. Appena arrivato in Italia, ciascun borsista deve:
 - a. durante i primi 8 giorni presentarsi alla Questura del luogo dove risiederà nel periodo degli studi con la lettera di assegnazione della borsa per ottenere il permesso di soggiorno.
 - b. **Comunicare immediatamente - pena la sospensione del pagamento delle mensilità - al Ministero Affari Esteri (D.G.P.C. Uff.VI) il proprio indirizzo, numero di telefono, e-mail e fax (ed ogni successiva variazione).**
 - c. **Inviare inoltre l'originale del certificato di iscrizione rilasciato dall'Università presso la quale ha iniziato i propri studi, oppure la dichiarazione dell'autorità accademica in Italia (tutor) con cui ha avviato la ricerca scritta su carta intestata dell'Università o dell'Istituto o della Biblioteca.** Saranno presi in considerazione solo i certificati originali.

B) RISCOSSIONE DELLE RATE DELLA BORSA

1. Le rate della borsa (cioè i soldi che il borsista riceve ogni due mesi) possono essere rimosse **dopo il giorno 20 del primo mese di ogni bimestre**. Per riscuotere ogni rata il borsista deve presentare la lettera di assegnazione e un suo documento presso uno sportello della Tesoreria Provinciale della sede di assegnazione.
2. **ATTENZIONE!!! Ogni due mesi la riscossione delle rate viene BLOCCATA!!! Per riscuotere le rate successive - ogni due mesi e per tutta la durata della borsa - il borsista deve inviare, per posta prioritaria (anticipandolo via fax allo 06.36913790), un documento aggiornato che attesti la sua frequenza all'Università o il proseguimento di studi e ricerche. Tale documento deve essere rilasciato (fa fede la data) entro la prima settimana di ogni bimestre successivo, ed immediatamente essere trasmesso al Ministero degli Affari Esteri D.G. P. C. - Uff. VI (vedi indirizzo a piè di pagina).**

C) TASSE UNIVERSITARIE

Le Università esonerano totalmente dalla tassa di iscrizione e dai contributi universitari gli studenti stranieri beneficiari di borse di studio del Governo italiano iscritti a Corsi di Laurea. Negli anni accademici successivi l'esonero è condizionato al rinnovo della borsa di studio da parte del Ministero degli Affari Esteri. (D.P.C.M. 9 aprile 2001).

D) AVVERTENZE

1. **Il borsista non può modificare disciplina, sede o periodo di studi e non può lasciare l'Italia durante il periodo di studi ad eccezione di casi particolarmente gravi.**
2. **Il borsista non può percepire contemporaneamente altre borse di studio rilasciate dallo Stato Italiano.**
3. Al termine della borsa di studio, il borsista deve presentare alla D.G.P.C. Uff.VI del MAE una relazione sugli studi compiuti. A studi conclusi il borsista deve ritornare nel proprio Paese.

E) RINNOVI E RINUNCE

1. Il borsista può presentare ogni anno domanda di rinnovo **all'Ambasciata d'Italia nel proprio Paese** (o alla propria Autorità competente, entro la data da quest'ultima stabilita), completa di tutti i documenti richiesti. L'eventuale concessione del rinnovo è strettamente subordinata a:
 - a) rispetto dei programmi di studio del corso intrapreso, comprovati da un attestato;
 - b) buona qualità del profitto, comprovata da apposita certificazione;
 - c) invio del certificato di iscrizione all'Anno accademico successivo.
2. In caso di rinuncia il borsista è tenuto a comunicare tempestivamente alla D.G.P.C Ufficio VI a all'Ambasciata d'Italia nel Paese di provenienza la propria decisione, indicando il numero di mensilità già rimosse.

F) COPERTURA ASSICURATIVA

In caso di malattia o infortunio, il borsista deve darne notizia per iscritto all'Agenzia INA - ASSITALIA di Roma (V. polizza assicurativa in allegato), anche via fax, al seguente indirizzo:

INA - Assitalia - Lungotevere Flaminio, 34 - 00196 Roma. Tel. 06.3611676 Fax. 06.3613626
e, per conoscenza, all'Ufficio VI DGPC del Ministero Affari Esteri

INFORMAZIONI presso Ministero degli Affari Esteri

La DGPC - Ufficio VI è aperta al pubblico dal lunedì al venerdì (9-12 e 13-14). Si raccomanda di rispettare l'orario e di utilizzare, ove possibile, i supporti informatici (fax, e-mail, Internet).

MINISTERO degli AFFARI ESTERI - DGPC - Ufficio VI

Piazzale della Farnesina, 1 - 00194 ROMA

Telefax: +39 (06) 36913790 Email: dgpc.uff.vi@esteri.it

Internet: www.esteri.it